**Паспорт проекта**

**Оптимизация приема врача – инфекциониста кабинета детского приема БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ».**

Утверждаю:

Заместитель главного врача по лечебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курина Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок 1 Вовлеченные лица и рамки проекта**  Заказчик проекта: Курина Надежда Васильевна, заместитель главного врача  Процесс: прием врача-инфекциониста кабинета детского приема детей до 18 лет.  Границы процесса: начало-вход пациента в холл поликлиники, окончание-окончание приема врача кабинета детского приема  Руководитель проекта: Рябцева Наталья Сергеевна, заведующая консультативной поликлиникой  Состав рабочей группы:  Врач-инфекционист Чайникова Е.И.  старшая медсестра поликлиники Политова Н.В.  медсестра кабинета детского приема Сазонова Е.В.  зам главного врача АХЧ Ананьев Д.Г. техник АСУ Фадхулина С.Н. | **Блок 2**. **Обоснование выбора:**  1. Длительное время ожидания приема у кабинета, в связи с отсутствием записи на прием к врачу, приводит к неудовлетворенности пациентов организацией лечебно-диагностического процесса и формированию конфликтных ситуаций  2. Неравномерная нагрузка на врача и медсестру, осуществляющих амбулаторный прием.  3. Отсутствие удобной эргономики рабочего места врача и медицинской сестры осложняют процесс оптимизации работы с пациентом. |
| Цели и плановый эффект   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | | Сократить время ожидания в очереди | 20 мин | 10 мин | | Время работы непосредственно врача с пациентом | 40% | 60% |   **Эффекты:**  1. Отсутствие очередей к кабинету по оказанию медицинской помощи детям за счет введения записи на прием к врачу и оптимизации рабочего процесса.  2. Увеличение работы врача непосредственно с пациентами за счет улучшения эргономики рабочего места.  3. Повышение удовлетворенности оказания медицинской помощи пациентами.  4. Повышение доступности медицинской помощи пациентам. | **Блок 4. Ключевые события проекта:**  Ключевые события и сроки  1. Формирование паспорта проекта 24.09.2021г.  2. Открытие и подготовка проекта 24.09.2021-08.10.21  3. Диагностика и целевое состояние 08.10.21-12.11.21  4. Внедрение улучшений 12.11.21-24.12.21  5. Анализ и исправление ошибок 24.12.21-14.02.22  6. Закрепление результатов и закрытие проекта 14.02.2022г.-01.08.2022 |

Приложение 6

к распоряжению МЗ УР

от 27 декабря 2021г. № 1717

Форма

**Информация о мерах поддержки рабочей группы в рамках реализации проекта \***

Наименование проекта: Оптимизация приема врача – инфекциониста кабинета детского приема БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ».

Даты реализации проекта с 24.09.2021г по 01.08.2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий по стимулированию персонала (возможны дополнения)** | **Каким документом предусмотрен механизм\*\*** | **Количество сотрудников, охваченных мероприятиями по стимулированию персонала** |
|
| 1 | **Материальное стимулирование** |  |  |
| 1.1 | стимулирующие выплаты |  |  |
| 1.2 | премирование из внебюджетных фондов |  |  |
| 1.3 | предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска |  |  |
| 1.4 | Другое |  |  |
| 2 | **Нематериальное стимулирование** |  |  |
| 2.1 | награждение Почетной грамотой |  |  |
| 2.2 | объявление благодарности |  |  |
| 2.3 | устная похвала от руководителя организации (с глазу на глаз, на совещании, итоговом собрании, «Публичное спасибо», благодарность на сайте организации) | Коллективный договор | 6 |
| 2.4 | содействие аттестации сотрудников на более высокую квалификационную категорию |  |  |
| 2.5 | бесплатное участие в учебных семинарах и образовательных программах, в научно-практических конференциях |  |  |
| 2.6 | размещение лучших практик по реализации проекта в различных средствах массовой информации, в социальных корпоративных сетях, упоминание в информационном листе (газете, стенгазете организации) |  |  |
| 2.7 | создание доски почета (размещение фотографии сотрудника на Доске почета и в Книге почета), доски лучших практик, объявление лучшим работником месяца, квартала, года («знаменитость недели») и др. |  |  |
| 2.8 | переходящий вымпел, значок «Работник недели», «На этой неделе Я отличился» |  |  |
| 2.9 | Другое |  |  |

**\*** предоставляется официально в Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи по итогам закрытия проекта на электронный адрес: [tvb.rmiac18@mail.ru](mailto:tvb.rmiac18@mail.ru)

\*\* - нормативный правовой акт Удмуртской Республики (указать какой), нормативный правовой акт медицинской организации (указать какой), др.

Приложение 5

к распоряжению МЗ УР

от 27 декабря 2021г. № 1717

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач БУЗ УР «СПИД и ИЗ МЗ УР»

О.Б. Горбунов / Ф.И.О.

от 01 августа 2022г. №\_\_\_\_\_

**Решение о закрытии проекта\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Проект:** | **Оптимизация приема врача – инфекциониста кабинета детского приема БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ».** |
| **Заказчик проекта:** | **Курина Надежда Васильевна, заместитель главного врача** |
| **Руководитель проекта:** | **Рябцева Наталья Сергеевна, заведующая консультативной поликлиникой** |
| **Команда проекта:** | **Врач-инфекционист Чайникова Е.И.**  **старшая медсестра поликлиники Политова Н.В.**  **медсестра кабинета детского приема Сазонова Е.В.**  **зам главного врача АХЧ Ананьев Д.Г. техник АСУ Фадхулина С.Н.** |
| **Сроки реализации проекта:** | С 24.09.2021г. по 01.08.2022г. |

**Показатели проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Текущее значение**  **(на момент открытия проекта)** | **Целевое значение** | **Достигнутое значение**  **(на момент закрытия проекта)** |
| **Сократить время ожидания в очереди** | **мин** | **20** | **10** | **10** |
| **Время работы непосредственно врача с пациентом** | **%** | **40** | **60** | **60** |

**Внедрены стандарты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма стандарта** | **Наименование стандарта** | **Сотрудники, применяющие стандарт** |
| **1** | **Стандартная операционная карта (СОК) врача-инфекциониста** **детского приема №1** | **Алгоритм первичного приема пациента до 18 лет с ВИЧ-инфекцией** | **Чайникова Екатарина Ильинична**  **Смакулова Марина Ильинична** |
| **2** | **Стандартная операционная карта (СОК) врача-инфекциониста** **детского приема №2** | **Алгоритм повторного приема пациента до 18 лет с ВИЧ-инфекцией с имуносупрессией, назначение АРВТ** | **Чайникова Екатарина Ильинична**  **Смакулова Марина Ильинична** |
| **3** | **Стандартная операционная карта (СОК) врача-инфекциониста детского приема №3** | **Алгоритм приема пациента до 18 лет с ВИЧ-инфекцией, принимающего АРВТ, без иммуносупрессии** | **Чайникова Екатарина Ильинична**  **Смакулова Марина Ильинична** |
| **4** | **Стандартная операционная карта (СОК) врача-инфекциониста детского приема №4** | **Алгоритм первичного приема пациента до 18 лет с перинатальным контактом по ВИЧ-инфекцией** | **Чайникова Екатарина Ильинична**  **Смакулова Марина Ильинична** |
| **5** | **Стандартная операционная карта (СОК) врача-инфекциониста детского приема №5** | **Алгоритм повторного приема пациента до 18 лет с перинатальным контактом по ВИЧ-инфекцией** | **Чайникова Екатарина Ильинична**  **Смакулова Марина Ильинична** |
| **6** | **Стандартная операционная карта (СОК) врача-инфекциониста детского приема №6** | **Алгоритм первичного приема пациента до 18 лет с аварийной ситуацией по ВИЧ-инфекцией** | **Чайникова Екатарина Ильинична**  **Смакулова Марина Ильинична** |
| **7** | **Стандартная операционная карта (СОК) врача-инфекциониста детского приема №7** | **Алгоритм повторного приема пациента до 18 лет с аварийной ситуацией по ВИЧ-инфекцией** | **Чайникова Екатарина Ильинична**  **Смакулова Марина Ильинична** |

\*- предоставляется по итогам закрытия проекта официально в Региональный центр организации первичной медико-санитарной помощи на электронный адрес: [tvb.rmiac18@mail.ru](mailto:tvb.rmiac18@mail.ru)